

	<p>здания, помещений ДОУ.</p> <p>3. Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья.</p> <p>4. Рейд по проверке санитарного состояния групп.</p>	
Ноябрь	<p>1. Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.</p> <p>2. Подготовка к зиме.</p> <p>3. Работа по оформлению ДОУ к Новому году.</p> <p>4. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению.</p> <p>5. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.</p>	М/с, заведующая
Декабрь	<p>1. Подготовить помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к зиме;</li> <li>- проведению Нового года.</li> </ul> <p>2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.</p> <p>3. Работа ДОУ по контролю за кружковой работой.</p> <p>4. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.</p> <p>5. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.</p> <p>6. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.</p>	Заведующая,  ст. воспитатель, комиссия по ОТ, воспитатели
Январь	<p>1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств.</p> <p>2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.</p> <p>3. Укрепление МТБ ДОУ – приобретение игрушек.</p> <p>4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.</p>	Пред. п/к., заведующая, члены профкома
Февраль	<p>1. Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада.</p>	Заведующая, комитет по ОТ, м/с,